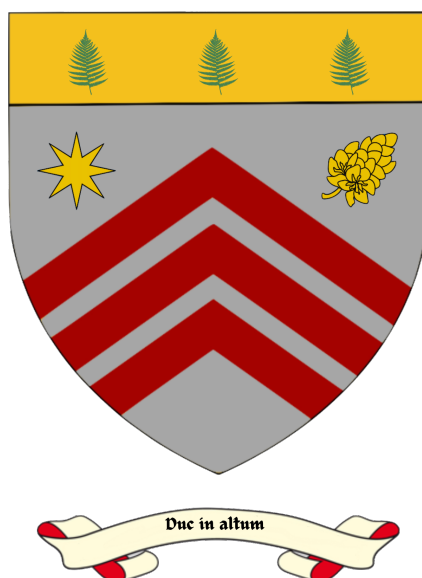


CHARTRE D'ETUDE DE L'INTERNAT



Année scolaire 2023-2024

LES 12 MOTS-CLÉS D'UNE BONNE ÉTUDE ET DE LA RÉUSSITE SCOLAIRE

La présente charte va nous guider pour passer une bonne année d'étude.

Le pensionnat est une chance pour votre vie scolaire. Le règlement, l'aide reçue des adultes, le soutien fraternel entre élèves sont des beaux moyens qui vous sont offerts pour avancer avec confiance, progresser dans votre travail et vos résultats, et construire votre avenir. Vos éducateurs n'ont qu'une seule espérance en ce domaine : vous réconcilier avec l'étude si c'est nécessaire, vous voir grandir dans votre autonomie et bien préparer vos projets d'avenir.

Quelques mots clés vont nous guider. Appelons-les les 12 mots clés de l'étude.

1- SILENCE

L'étude se déroule dans le parfait silence. A partir du moment où l'étude est commencée, chacun veille pour lui-même et par respect pour les autres, à rester dans le silence. Si les bonnes habitudes sont prises, à partir du mois d'octobre, des permissions pourront être données pour se déplacer pour demander un conseil à un camarade et éventuellement se réciter les leçons, notamment en binôme. Mais auparavant, le groupe doit montrer qu'il est capable de vivre cette 1^{ère} condition nécessaire à l'efficacité de l'étude.

Concrètement :

- On s'adresse au surveillant en levant la main, sans prononcer de parole. C'est le surveillant qui vient à moi, je ne me déplace pas, sauf s'il me le demande.
- Je peux me munir si je le désire d'un casque anti-bruit.
- Quand la permission sera donnée de s'adresser à son voisin, j'apprends à chuchoter et pas seulement à parler à voix basse. Si je ne le fais pas, il me sera demandé de ne plus travailler en groupe pendant un certain temps.

Pour vous aider :

Le surveillant n'est pas un gardien de prison, c'est une personne qui aide le groupe à garder ce silence. Si tout le monde y met du sien et si la confiance règne, il peut lui aussi vous aider, passer dans les rangs, répondre à vos questions et mieux vous accompagner. Dans le cas contraire, il est obligé de surveiller et tout le monde est perdant.

2- ORDRE

Mettre de l'ordre dans ses affaires, c'est déjà gagner du temps et de l'énergie. C'est aussi une condition pour que nous vivions tous dans un cadre de vie agréable.

Concrètement :

- Les casiers doivent toujours être en ordre, mes livres, cahiers ou objets personnels (calculatrice par exemple) soigneusement marqués à mon nom. Les casiers peuvent être inspectés.
- Au début de l'étude, vous prenez toutes les affaires scolaires dont vous avez besoin pour l'étude. Il n'est pas permis de bouger pour se rendre auprès de ses casiers. Cela oblige avant l'étude à savoir ce que je vais faire, à prendre ses précautions.
- Au terme de l'étude, vous les rangez dans vos casiers même si vous avez l'intention d'y revenir en soirée. Toute affaire trainante risque potentiellement d'être perdue car il y a de la circulation entre deux études du soir. Une règle de rangement toute simple permettra au ménage d'être fait : « Chaise sur la table, sac sur la chaise... »
- Tout échange, même avec un adulte se fait en chuchotant, et pas seulement à voix feutrée...

Pour vous aider :

Le directeur des études peut à tout moment vous demander vos copies pour les travailler avec vous. Nous pouvons aussi vous demander de faire signer telle ou telle copie à vos parents pour leur montrer vos progrès ou vos difficultés du moment.

3- PONCTUALITÉ

L'étude commence à une heure fixée mais quelques minutes avant la sonnerie ou l'invitation de l'éducateur vous êtes invités à préparer vos affaires pour l'étude. A l'heure fixée, les affaires sont déjà en place. Il n'est plus question de se déplacer ensuite. Le surveillant lance l'étude en vous invitant à prendre 10 min de relecture des cours de la journée sans utiliser vos stylos (seulement le *stabilo* si nécessaire)

4- SOLIDARITÉ

Si la discipline de l'étude le permet, on autorisera le travail en binôme pour se réciter les leçons et se soutenir mutuellement dans ce défi.

Vous êtes placés en étude selon votre section et donc en vue, si les conditions de silence sont réunies, de vous entraider si nécessaire et demander facilement un soutien à votre voisin.

5- EFFICACITÉ

On se pose souvent cette question : comment être efficace ? Quelques conseils :

- **Le début de l'étude** est capital. Il faut s'y mettre tout de suite. C'est parfois un gros effort mais vous verrez que vous gagnerez beaucoup de temps et d'énergie à prendre cette habitude.
- Il faut systématiquement et à l'avance **organiser son étude** et décider à l'avance ce que je vais faire en fonction 1) de ce qu'il m'est demandé de faire, 2) de ce que je vais faire librement s'il me reste du temps (fiches, travail en plus, avancement des devoirs).
- Si je sens que je suis bloqué sur un exercice, je peux **demander de l'aide**. Je fais un signe au surveillant pour demander de l'aide. Si celui-ci ne vient pas tout de suite. Je laisse de côté le problème et je fais autre chose en attendant.
- Il est toujours mieux de **commencer l'étude par ce qui me plaît moins et de la terminer par ce qui est le plus facile ou me plaît le plus**.
- Il faut distinguer mes « **types de travail** » :
 - o **Les grands travaux** : par exemple les dossiers à rendre qui supposent de travailler en groupe, de rédiger un dossier sur ordinateur... Il faut dès que possible « planifier » ces travaux. Demander de l'aide à un tuteur pour le faire. C'est souvent en dehors de l'étude, chez vous ou lors d'une étude dans la journée que vous pouvez avancer dans ces grands travaux, notamment pour ceux qui demandent l'usage prolongé de l'ordinateur.
 - o **Les devoirs** : ce sont les travaux demandés d'un cours à l'autre, les exercices que les professeurs vous demandent, qui supposent de produire quelque chose par écrit. Ils sont à faire le soir. S'ils ne sont pas terminés à la fin de l'étude, il faut demander un peu de temps pour les finir dans la soirée ou après le dîner.
 - o **Les leçons** : c'est la mémorisation, par exemple pour un contrôle de connaissance. Il faut avoir une mémorisation personnelle et active. Il est important de commencer toutes les études par ce travail de mémorisation et de compréhension.
 - o **La relecture des cours** : même brièvement, il est très fructueux, en début d'étude pour repenser à ce que vous avez étudié dans la journée (n'hésitez pas à noter sur un papier ce dont vous vous souvenez), et en fin d'étude du soir de consacrer 10/15 min à la *relecture des cours que vous allez avoir le lendemain*. Cette méthode est très payante à long terme. C'est un gain important dans la compréhension des cours et dans la mémorisation de ces mêmes cours quand vient l'heure du contrôle.

6- INITIATIVE

L'expression « je n'ai pas de travail » n'a pas cours dans la maison. En particulier au lycée, si votre étude se résume à faire vos devoirs, faites une croix sur de grandes études ou tout simplement sur celles que vous espérez ! Si « je n'ai pas de devoirs », je prends l'initiative de travailler moi-même un sujet, d'anticiper le programme, de choisir une matière qui me plaît pour me lancer des défis, de m'avancer dans des travaux de plus long terme (type lecture d'un livre en français...) Si je n'ai pas d'idée, je demande du travail au surveillant qui réfléchira avec vous à ce qui peut vous aider. Prenez aussi du temps pour faire des fiches (vous trouverez en annexe 1 une méthode pour ficher vos cours)

Nous préférons que vous preniez l'initiative du travail à faire plutôt que de vous l'imposer.

7- VÉRITÉ

Certains ont déjà prévu où ils vont mettre de l'énergie pour savoir comment ils vont pouvoir discrètement faire autre chose pendant l'étude, ou recopier sur un autre le travail à faire... ou jouer avec sa calculatrice... Ça s'appelle mentir. Se mentir à soi-même sur ce qui est bon pour moi, mentir au surveillant, à ses parents, c'est une arme qui se retourne très vite contre moi. C'est aussi au passage manquer de solidarité avec ses camarades. Être un homme vrai est une belle qualité, qui rend heureux et libre. La tricherie et le mensonge sont les armes des faibles. **Soyez vrais et ne trichez jamais, ni en cours, ni en étude.**

8- COURAGE

Je peux ressentir parfois le découragement car mon travail n'est pas récompensé. N'hésitez pas à avoir tout de suite recours à votre surveillant d'étude ou à demander un entretien avec D. Adrien. Ne laissez jamais le découragement vous ronger. Souvent, discuter permet de comprendre pourquoi le résultat a été mauvais, ce que je dois faire pour progresser. Il est très fréquent que des pensionnaires se mettent à travailler beaucoup plus et mieux depuis qu'ils sont à l'internat. Les bons résultats ne viennent pas tout de suite. C'est normal. Il faut être patient, en sachant que la récompense viendra si je « tiens la ligne ».

9 - MÉTHODE

Suivre une bonne méthode de travail est essentiel. Nous ne sommes pas là pour vous obliger mais pour vous aider. Vous avez souvent l'impression que vous travaillez efficacement et que l'on vous empêche de suivre votre façon de faire. Notre expérience nous montre que la meilleure façon de réussir est de suivre une méthode, celle que nous vous présentons. Il y a trois principales façons d'apprendre, nous sommes là pour vous aider à découvrir celle qui est adaptée à vous :

- Visuel : Voir dans ma tête
- Auditif : entendre dans ma tête
- Kinesthésique : Mettre en mouvement

Vous trouverez en annexe 2 un test pour connaître votre mode d'apprentissage.

10- AUTONOMIE

Être autonome, cela veut dire apprendre à savoir ce que je dois faire, comment je dois le faire, à quel moment, avec qui, pour quand etc... C'est être organisé sans avoir besoin de compter sur un autre. Il est normal d'avoir besoin d'aide pour le devenir. Distinguons :

- Ceux qui ont acquis cette autonomie et n'ont pas besoin d'aide. Tant mieux, mais c'est rare à votre âge. Ne serait-ce que par humilité, il est toujours bon de vérifier avec un directeur des études que mon organisation est bonne... Parfois, un élève pense être autonome alors qu'il ne l'est pas du tout et qu'il a seulement choisi de ne faire « qu'à sa tête » ... Quels temps et énergie perdus !
- Ceux qui n'arrivent pas à s'organiser et à être autonomes. Ce n'est pas une honte ! Il faut avoir le courage de demander de l'aide et du conseil. Ensuite, il faut savoir appliquer tel ou tel conseil. Cela suppose donc de faire confiance au tuteur ou aumônier qui vous a dit : fais d'abord cela...

11- CONCENTRATION

La concentration est une chose difficile à votre âge. Il y a le critère du silence. Souvent on n'est pas concentré parce qu'on n'a pas pris les moyens concrets de l'être. Il faut écarter les tentations de distraction, bien se disposer physiquement et matériellement, être actif dans son étude et... (c'est un vrai secret de la concentration) commencer tout de suite son étude. La concentration de toute l'étude se joue très souvent dans les premières minutes de l'étude.

12- ACTION

Il faut être actif en étude. Cela ne veut pas dire qu'il faut bouger ou passer 45 min à coller et découper un exercice d'Art plastique... Il faut être dynamique dans ses gestes, s'approprier physiquement vos outils de travail (livres, cahiers, feuilles d'exercices...). Ne mémorisez jamais en étant devant votre cahier ou votre livre en lisant passivement. Il faut souligner, mettre des couleurs, faire des schémas, faire des résumés écrits, mettre au propre un plan... Quelle énergie perdue à somnoler devant des textes sans couleurs et sans ordre... ! Souvent, vous ressentez le besoin de parler pour mémoriser. Mais en fait, très majoritairement vous êtes « visuels », c'est à dire que votre mémoire s'imprime de ce qu'elle voit plutôt que de ce qu'elle entend. Plus ce que vous voyez sera clair, beau, ordonné, différencié, plus vous mémoriserez vite... Il faut donc prendre le temps de mettre en ordre vos notes et cours... C'est une grande manière d'être actif en étude.

Je m'engage à suivre cette charte et à suivre les conseils qui me seront donnés en donnant le meilleur de moi-même en vue de ma réussite solaire,

Signature du pensionnaire

Nous avons pris connaissance de cette charte et de son annexe et engageons notre enfant à la suivre de son mieux avec notre aide.

Signature des parent

ANNEXE 1

TEMPS D'ETUDE

Secondes :

En internat :

- Lundi, mardi, jeudi : 2h
- Mercredi : 1h45

A domicile :

- Estimé à 2h minimum par week-end en seconde

Premières-Terninales :

En internat :

- Lundi, mardi, jeudi : 2h
- Mercredi : 1h45

A domicile :

- Estimé à 3h minimum par week-end

Collégiens :

En internat :

- 1h30 par jour.

A domicile :

- Variable selon les niveaux scolaires et les progrès espérés. Attention à faire fidèlement ses devoirs pour la reprise du lundi.

Les lieux de l'étude

Collégiens : Salle informatique

Lycéens : B 14

ANNEXE 2

METHODE POUR REDIGER DES FICHES DE REVISIONS

CHOISIR LE BON SUPPORT

À la feuille de classeur, préférez la fiche cartonnée. Quant au format, à lui de voir : plutôt du A4 s'il a tendance à écrire gros, le A5 présentant quand même un avantage, celui de rendre les fiches plus maniables si l'on veut les relire dans le bus ou le métro. Optez également pour des fiches perforées qu'il pourra facilement ranger dans un classeur en n'oubliant pas de les numéroter.

ETRE CONCIS

Rédiger une fiche, ce n'est pas réécrire le cours. Ce serait très consommateur de temps et tout à fait inefficace. Cet outil sert, avant tout, à s'approprier l'information. Pour ce faire, il va lui falloir prendre du recul par rapport à son chapitre : il va devoir réfléchir, chercher à comprendre l'enchaînement des idées, dégager ce qui est vraiment important. Cette démarche renforcera sa motivation et sa mémorisation n'en sera que meilleure.

PROCÉDEZ AVEC MÉTHODE

Dans un premier temps, relisez le chapitre dans son intégralité afin d'en saisir le sens général. Puis recommencez mais, cette fois, avec un crayon à papier qui vous permettra de souligner les mots et phrases-clés. Sur votre fiche, reportez alors les titres et les sous-titres des différentes parties sous lesquels, en vous servant des mots et phrases sélectionnés, vous inscrirez les principales idées à retenir.

MISEZ SUR LA CLARTÉ

Les fiches, que vous réalisez au fur et à mesure de l'année, sont destinées à être utilisées lors de révisions futures, dans plusieurs semaines, voire dans plusieurs mois. **Elles doivent donc être bien lisibles et donner envie d'être relues.** Soignez votre écriture. Utilisez des couleurs pour les titres et sous-titres, toujours les mêmes (exemple : rouge pour les titres et vert pour les sous-titres, noir pour les définitions). N'hésitez pas à ajouter tout ce qui peut favoriser l'apprentissage : des dessins, des schémas...